

Newsletter ZUS

Oddział ZUS w Krakowie
9 stycznia 2018 r.



e-Zmiany od 1 stycznia 2018 r.

Przedsiębiorco – od 1 stycznia 2018 r. zmieniły się zasady w opłacaniu składek do ZUS. Będziesz wpłacać wszystkie składki zwykłym przelewem na indywidualny numer rachunku składkowego. Dzięki temu, ZUS od razu zaksięguje wpłaty na Twoim koncie. Numer rachunku możesz potwierdzić sam w wyszukiwarce Numerów Rachunków Składkowych (NRS). Wejdź na www.zus.pl/eskladka.

Jeśli wypełnienie przelewu sprawia ci problem, zajrzyj na stronę internetową ZUS. Masz dostępną instrukcję, jak krok po kroku wypełnić przelew do ZUS oraz broszurę „Proste płatności z ZUS”, w której jest zawarty szczegółowy opis nowych zasad wpłacania składek. Przeczytać możesz także odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące „e-Składki”. Zapraszamy na www.zus.pl/eskladka

Zastanawiasz się jak wypełnić przelew?

1. w pole *nazwa odbiorcy* – wpisz ZUS
2. w pole *rachunek odbiorcy* - wpisz swój indywidualny Numer Rachunku Składkowego (NRS)
3. w pole *kwota* – wpisz kwotę, która jest sumą składek wykazanych na ZUS DRA
4. w pole *nazwa zleceniodawcy* - wpisz imię i nazwisko płatnika składek lub nazwę skróconą
5. w pole *tytułem* – wpisz słowo „składki”. Jeśli spłacasz należności na podstawie decyzji z ZUS to wpisz także „numer decyzji”

Ważne: Uwaga na oszustów chcących wyłudzić składki z jednego konta. Przed dokonaniem wpłaty sprawdź swój numer rachunku składkowego. Pamiętaj, że ZUS nie wysyła druków przelewów. Jeżeli otrzymasz korespondencję z podanymi kwotami na przelewie, zgłoś to w najbliższej placówce ZUS. Nie zwlekaj - numer rachunku potwierdź na stronie internetowej ZUS www.zus.pl w wyszukiwarce NRS.

Bożena Bielawska
p.o. rzeczniczka regionalnego ZUS w Małopolsce