

STATUT

CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEK GMINY TARNÓW

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Centrum Kultury i Bibliotek Gminy Tarnów, zwane dalej Centrum, powstało z połączenia:

- 1) Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy Tarnów im. Ks. J. Twardowskiego, z filiami w Tarnowcu, Woli Rzędzińskiej i Zgłobicach.
- 2) Centrum Animacji Kulturalnej Gminy Tarnów.

2. Centrum jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, Aktu połączenia samorządowych instytucji kultury oraz niniejszego Statutu.

3. Organizatorem dla Centrum jest Gmina Tarnów.

4. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Tarnów prowadzonego przez Organizatora.

5. Nadzór nad Centrum sprawuje Wójt Gminy Tarnów, zwany dalej Wójtem. W zakresie działalności bibliotecznej Centrum podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliusza Słowackiego w Tarnowie.

6. Siedziba Centrum mieści się w budynku Urzędu Gminy Tarnów, przy ulicy Krakowskiej 19, 33-100 Tarnów, a swoją działalnością obejmuje obszar Gminy Tarnów.

7. Centrum działa w krajowej sieci bibliotek publicznych i prowadzi filie biblioteki w Tarnowcu, Woli Rzędzińskiej i Zgłobicach.

Rozdział 2.

CELE, ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

1. Centrum realizuje zadania Gminy Tarnów w zakresie:

- 1) Kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 2) Kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń.

2. Do podstawowych celów i zadań Centrum w zakresie kultury, obejmującym tworzenie, upowszechnianie i jej ochronę, a także ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami, należy:

- 1) Edukacja i rozwój kulturalny środowiska poprzez organizowane kursy, warsztaty, konkursy, przeglądy, festiwale i we wszystkich dziedzinach działalności kulturalnej,
- 2) Opieka nad amatorskim ruchem artystycznym, twórczością ludową oraz ich promowanie,
- 3) Organizowanie imprez rekreacyjno-wypoczynkowych, edukacyjnych, sportowych oraz rozrywkowych,
- 4) Koordynowanie działalności kulturalnej oraz działalności w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 5) Eksploatacja i bieżąca konserwacja przekazanego mienia Gminy Tarnów,
- 6) Udostępnianie przekazanego mienia Gminy Tarnów,
- 7) Prowadzenie działalności programowej i reklamowej z zakresu działania Centrum,

- 8) Gromadzenie i udostępnianie dóbr kultury, informacji i dokumentacji dotyczących zjawisk kulturowych na terenie Gminy,
- 9) Upowszechnianie dorobku i osiągnięć instytucji kultury oraz twórców i zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, popularyzacja najcenniejszych wartości kultury narodowej,
- 10) Działalność instrukcyjno – metodyczna,
- 11) Inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego udziału w życiu kulturalnym,
- 12) Działalność służąca aktywizacji kulturalnej osób starszych,
- 13) Wspieranie podejmowanych przez Urząd Gminy Tarnów działań na rzecz promocji Gminy,
- 14) Wydawanie pisma samorządowego „Nowiny Tarnowskiej Gminy”,
- 15) Wytwarzanie materiałów informacyjno – promocyjnych,
- 16) Pozyskiwanie środków europejskich i innych na przygotowanie projektów w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 17) Współpraca z jednostkami oświaty, instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania kultury,
- 18) Współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kraju i zagranicą, w zakresie upowszechniania kultury.

3. Do podstawowych celów i zadań w zakresie bibliotek gminnych obejmującym zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa, należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) Obsługa użytkowników przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
- 3) Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej i edukacyjnej,
- 4) Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 5) Współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych społeczności gminy,
- 6) Tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 7) Pozyskiwanie środków europejskich i innych na przygotowanie projektów w zakresie bibliotek gminnych,
- 8) Współpraca z jednostkami oświaty, instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności bibliotecznej,
- 9) Współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kraju i zagranicą w zakresie działalności bibliotecznej.

4. Do podstawowych celów i zadań Centrum w zakresie kultury fizycznej i turystyki należy:

- 1) Prowadzenie działalności służącej upowszechnieniu kultury fizycznej i turystyki,
- 2) Koordynowanie działalności w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- 3) Pozyskiwanie środków europejskich i innych na przygotowanie projektów w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- 4) Współpraca z jednostkami oświaty, instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi, w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
- 5) Inicjowanie i podejmowanie współpracy innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kraju i zagranicą w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

5. Centrum może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb społeczności lokalnej.

Rozdział 3.

NADZÓR I ORGANIZACJA

1. Centrum kieruje Dyrektor, który zarządza całokształtem jego działalności i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.
3. Dyrektor uprawniony jest do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy: Kierownika ds. bibliotek, Głównego Księgowego i pozostałych pracowników Centrum.
5. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt.
6. Dyrektor i pracownicy Centrum powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu Prawa Pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
8. Dyrektor wykonuje wobec pozostałych pracowników czynności z zakresu Prawa Pracy oraz jest ich zwierzchnikiem służbowym.
9. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie przewidzianym Ustawą o prowadzeniu działalności kulturalnej.
10. Zasady i warunki korzystania z bibliotek określa Regulamin biblioteki nadany przez Dyrektora.

Rozdział 4.

MAJĄTEK I FINANSE

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ogólnych określonych dla instytucji kultury, zgodnie z zasadami rachunkowości określonymi odrębnymi przepisami.
2. Centrum gospodaruje samodzielnie powierzonym mu majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kieruje się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Przychodami Centrum są: wpływy z prowadzonej działalności, dotacja z Budżetu Gminy Tarnów, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji przyznanej z Budżetu Gminy Tarnów.
5. Plan finansowy zawiera plan przychodów i kosztów.
6. Dyrektor składa corocznie Wójtowi do zatwierdzenia sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego za poprzedni rok.
7. Centrum tworzy fundusz instytucji kultury i posiada odrębny rachunek.
8. Usługi Centrum w zakresie prowadzenia działalności bibliotecznej są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.
9. W zakresie działalności bibliotecznej Centrum może pobierać opłaty za:
 - 1) Wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 2) Usługi informacyjne, bibliograficzne i reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 3) W formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) Niezwroćenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) Uszkodzenie, zniszczenie lub niezwroćenie materiałów bibliotecznych,
 - 6) Wydruki komputerowe.

10. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przekazywane są wyłącznie na realizację jego celów statutowych.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany Statutu mogą być dokonywane przez Radę Gminy Tarnów, w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy
Tarnów


Wiesława Mitera