

Zarządzenie nr VIII/4/2020
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 15 stycznia 2020 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tarnów

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r, poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Tarnów nadanego Zarządzeniem nr VIII/129/2019 Wójta Gminy Tarnów z dnia 14 czerwca 2019 roku w ten sposób, że:

1. § 6 pkt. 3 otrzymuje brzmienie: Wójt przyjmuje w ramach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 11⁰⁰ do 16⁴⁵.
2. § 21 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: Skargi, wnioski i petycje kierowane do Wójta podlegają rejestracji w „Rejestrze skarg i wniosków” prowadzonym w Referacie Spraw Organizacyjnych.
3. § 25 pkt 7) otrzymuje brzmienie: Referat Spraw Organizacyjnych - oznaczony symbolem SO
4. § 29 dodaje się pkt. 59: przeprowadzenie postępowania przetargowego na udzielenie kredytów długoterminowych dla gminy oraz na obsługę bankową budżetu gminy,
5. w § 30 skreśla się pkt 10)
6. w § 31 dodaje się pkt:
 - 43) lit. f) opracowywanie treści przetargu nieograniczonego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy
 - 44) sporządzanie wniosków o finansowanie lub współfinansowanie inwestycji ze środków pozabudżetowych,
 - 45) sporządzanie wniosków o płatność dla inwestycji zrealizowanych i współfinansowanych ze środków unijnych,
 - 46) organizowanie i przestrzeganie procedur dotyczących zamówień publicznych na wykonanie inwestycji, wyłanianie wykonawców i przygotowywanie umów, w tym przede wszystkim:
 - a) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - b) przygotowywanie kryteriów wyboru ofert,
 - c) opracowywanie istotnych postanowień projektu umowy,
 - 47) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych, prowadzenie spraw związanych z protestami i odwołaniami w związku z prowadzonymi inwestycjami,
 - 48) udział w pracach komisji przetargowych,
 - 49) sporządzanie we współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu, rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych
7. w § 32 dodaje się pkt:

69) organizowanie przetargów zgodnie z obowiązującymi procedurami - na wykonanie remontów dróg, chodników, budynków i cmentarzy komunalnych, wyłanianie wykonawców i przygotowywanie projektów umów

70) organizowanie przetargów na wynajem lokali użytkowych

71) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem boisk sportowych będących w zarządzie gminy (opisywanie faktur związanych z zakupami, konserwacją, bieżącym utrzymaniem, zużyciem mediów).

8. w § 33 dodaje się pkt 48) prowadzenie postępowań przetargowych związanych z działalnością referatu dla zamówień powyżej 30 000 EURO,

9. w § 35

1) zmienia się nazwę referatu na: Referat Spraw Organizacyjnych

2) skreśla się pkt 1) – 8)- i 46)

10. § 38 otrzymuje brzmienie:

Stanowisko do spraw działalności gospodarczej realizuje zadania:

1) obsługi teleinformatycznego systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki poprzez:

Przyjmowanie wniosków do CEIDG o:

a) wpis do CEIDG przedsiębiorcy,

b) zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych,

c) zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej,

d) wznowienie wykonywania działalności gospodarczej,

e) wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG,

f) niepodjęciu działalności gospodarczej,

g) opublikowanie informacji o pełnomocniku i prokurencie

2) Przyjęcie od przedsiębiorcy będącego płatnikiem składek: zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego, zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny, zmiany danych wykazanych w zgłoszeniach, zgłoszenia wyrejestrowania z ubezpieczeń.

3) Przyjęcie zgłoszenia rejestracyjnego lub aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

4) Przyjęcie oświadczenia o wyborze formy opodatkowania albo rezygnacji z wybranej formy.

5) Współpraca z Urzędem Statystycznym, urzędami skarbowymi, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), innymi organami i instytucjami w zakresie wniosków o wpis do CEIDG składanych w urzędzie oraz spraw ewidencyjnych prowadzonych do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Wójta Gminy Tarnów .

6) Udzielanie ustnych informacji o przedsiębiorcach figurujących w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Tarnów i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

7) Wydawanie zaświadczeń o przedsiębiorcach figurujących w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej do dnia 31 grudnia 2011 r. przez Wójta Gminy Tarnów.

8) Udostępnianie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) i pomoc w sklasyfikowaniu działalności.

9) Udzielanie informacji o możliwości uzyskania profilu zaufanego ePUAP.

10) Realizacja zadań dotyczących Krajowego Rejestru Sądowego.

- 11) Rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwoleń na detaliczną i gastronomiczną sprzedaż napojów alkoholowych prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz naliczanie opłat podstawowych i dodatkowych,
 - 12) Współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży napojów alkoholowych.
 - 14) Prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie gminy. dokonywanie wpisu do rejestru (wydanie zaświadczenia), zmiany w rejestrze (wydanie zaświadczenia o zmianie w rejestrze), wykreślenia z rejestru (wydanie decyzji), odmowy wpisu do rejestru oraz składanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej (za pomocą systemu CAS).
 - 15) Wydawanie nalepek służących do oznaczenia pojazdu o napędzie elektrycznym, wodorowym lub napędzanego gazem ziemnym
 - 16) Dokonywanie zakupów materiałów biurowych, wyposażenia niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Urzędu w ramach zawartych umów
 - 17) Prowadzenie postępowań merytorycznie związanych z działalnością stanowiska o udzielenie zamówień do i powyżej 30 000 EURO
11. w § 39 skreśla się pkt 12) oraz dodaje się pkt:
- 12) Weryfikowanie pod względem formalnym i prawnym zawiadomień o zamiarze zorganizowania zgromadzenia i przygotowywanie projektów decyzji Wójta w tej sprawie, informowanie odpowiednich służb o organizowanym zgromadzeniu – zgodnie z przepisami Prawo o zgromadzeniach.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.