

Zarządzenie nr VII/171/2017
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 5 października 2017 r.

w sprawie ustalenia zasad realizacji prac społecznie użytecznych wykonywanych przez osoby skazane.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z art. 56 § 2 i art. 58 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 665) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 roku w sprawie podmiotów, w których jest wykonywana kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. nr 98, poz. 634) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam następujące zasady realizacji nieodpłatnej, kontrolowanej pracy społecznie użytecznej wykonywanej przez osoby skazane skierowane do pracy do Gminy Tarnów przez sądowego kuratora zawodowego:

- 1) w ramach prac społecznie użytecznych wykonywanych przez skazanych organizowane będą prace porządkowe i prace pomocnicze przy wykonywanych w gminie remontach mienia komunalnego,
- 2) opinia Prezesa Sądu Rejonowego w Tarnowie na temat przewidywanej do wymierzenia w następnym roku kalendarzowym liczby kar ograniczenia wolności polegających na wykonywaniu pracy społecznie użytecznej stanowi podstawę do organizacji prac, o których mowa w pkt. 1,
- 3) corocznie, w październiku, po otrzymaniu opinii, o której mowa w pkt. 2, Wójt wskazuje podmioty z Gminy Tarnów, w których wykonywane będą w roku następnym prace określone w pkt. 1. Zarządzenie Wójta w tej sprawie przekazuje się po 1 egzemplarzu Prezesowi Sądu Rejonowego w Tarnowie i Radzie Gminy Tarnów
- 4) prowadzi się rejestr osób skierowanych do Gminy Tarnów przez sądowego kuratora zawodowego do wykonania pracy społecznie użytecznej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 5) ustala się harmonogram pracy na okres miesiąca, według załącznika nr 2 do zarządzenia, dla każdego ze skazanych z osobna, z uwzględnieniem liczby godzin do przepracowania, miejsca pracy, czasu i rodzaj wykonywanej pracy, lub wykorzystuje się harmonogram przekazany przez kuratora zawodowego,
- 6) harmonogram, o którym mowa w pkt. 5, sporządza się w 3 egzemplarzach, z których 1 przekazuje się właściwemu kuratorowi zawodowemu, a 1 otrzymuje wskazana osoba, o której mowa w pkt. 7,
- 7) wyznacza się osobę odpowiedzialną za zorganizowanie pracy społecznie użytecznej i kontrolowanie jej przebiegu w odniesieniu do każdego ze skazanych z osobna,
- 8) informuje się osobę, o której mowa w pkt. 7, o dacie rozpoczęcia pracy społecznie użytecznej przez konkretnego skazanego,

LP

- 9) osoba wyznaczona, o której mowa w pkt. 7, jest zobowiązana do:
- a) przeszkolenia skazanego przed przystąpieniem do pracy z zakresu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie odpowiednim do rodzaju wykonywanej pracy,
 - b) wskazania miejsca, czasu i sposobu wykonywania pracy,
 - c) realizacji harmonogramu, o którym mowa w pkt. 5, i wprowadzanie niezbędnych zmian i korekt,
 - d) zapewnienia warunków pracy i niezbędnych narzędzi,
 - e) kontrolowania przebiegu wykonywania pracy,
 - f) informowanie kuratora sądowego o istotnych okolicznościach dotyczących przebiegu pracy i zachowania skazanego, w szczególności o niepodjęciu pracy i nieprzestrzeganiu ustalonego porządku i dyscypliny,
- 10) ustalanie prac społecznie użytecznych do wykonania poprzez współpracę z Kierownikiem Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy oraz z sołtysami i radnymi, a także dyrektorami szkół,
- 11) po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zbieranie od osób odpowiedzialnych, o których mowa w pkt.6, informacji o realizacji harmonogramu prac społecznie użytecznych przez każdego ze skazanych z osobna i przekazywanie informacji właściwemu zawodowemu kuratorowi sądowemu,
- 12) prowadzenie ewidencji zbiorczej prac wykonanych przez skazanych z uwzględnieniem zbiorczego wymiaru przepracowanych godzin oraz zbiorczego wymiaru godzin określonego w orzeczeniach sądowych.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Stanowisku Pracy do Spraw Organizacyjnych w Urzędzie Gminy Tarnów.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnów.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY
mgr Grzegorz Kozioł

