

**Zarządzenie nr VII/44/2017
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 29 marca 2017 roku**

w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Komitetu Rewitalizacyjnego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Tarnów na lata 2016 – 2022.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 446 ze zm.), w związku z powołaniem Komitetu Rewitalizacyjnego (Zarządzenie Wójta Gminy Tarnów nr 37/2017 z dnia 22 marca 2017 r.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin pracy Komitetu Rewitalizacyjnego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Tarnów na lata 2016 – 2022 w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Tarnów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Koziol

**Regulamin pracy Komitetu Rewitalizacyjnego
Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Tarnów na lata 2016 – 2022.**

§ 1.

Regulamin pracy Komitetu Rewitalizacyjnego Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Tarnów na lata 2016 – 2022, zwanego dalej „Regulaminem” określa tryb pracy Komitetu Rewitalizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Tarnów na lata 2016 – 2022, zwanego dalej „Komitetem rewitalizacyjnym”.

§ 2.

1. Komitet Rewitalizacyjny powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Tarnów nr 37/2017 z dnia 22 marca 2017 r. liczy dziewięciu członków, w tym jeden podmiot będący organizacją pozarządową.
2. Liczba członków Komitetu Rewitalizacyjnego może się zmniejszyć wskutek odwołania, lecz nie może być mniejsza niż 7.
3. Posiedzenie Komitetu Rewitalizacyjnego jest ważne jeżeli w posiedzeniu bierze udział zwykła większość jego członków.
4. Każdy z członków Komitetu Rewitalizacyjnego ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach.

§ 3.

1. Każdy z członków Komitetu Rewitalizacyjnego ma w głosowaniu 1 głos.
2. W przypadku równej liczby głosów głosem decydującym jest głos Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacyjnego, a w przypadku jego nieobecności – głos Zastępcy Przewodniczącego.

§ 4.

1. Komitet Rewitalizacyjny na pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego spośród członków Komitetu Rewitalizacyjnego powołanych Zarządzeniem Wójta Gminy Tarnów nr 37/2017 z dnia 22 marca 2017 r. i obecnych na tym posiedzeniu.
2. Członek Komitetu Rewitalizacyjnego, który jest podmiotem wieloosobowym, może wskazać jedną osobę wchodzącą w skład podmiotu jako kandydata na stanowisko Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacyjnego.
3. Kandydatem na stanowisko Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacyjnego może zostać osoba, która wyrazi zgodę na kandydowanie.
4. Głosowanie, o którym mowa w pkt. 1, przeprowadza się bezwzględną większością głosów członków Komitetu Rewitalizacyjnego.

§ 5.

Podmiot będący członkiem Komitetu Rewitalizacyjnego na początku każdego posiedzenia Komitetu Rewitalizacyjnego podaje do protokołu imię i nazwisko osoby, która będzie brała udział w głosowaniu w imieniu podmiotu. Fakt ten nie ogranicza uczestniczenia w dyskusji pozostałych osób wchodzących w skład podmiotu i obecnych na posiedzeniu.

§ 6.

1. W przypadku utraty statusu członka Komitetu Rewitalizacyjnego przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego lub złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji osoba ta przestaje pełnić swoją funkcję. Na jej miejsce Komitet Rewitalizacyjny dokonuje wyboru na najbliższym posiedzeniu Komitetu Rewitalizacyjnego, w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
2. Złożenie pisemnej rezygnacji z członkostwa w Komitecie Rewitalizacyjnym lub nieuczestniczenie członka w kolejnych 3 posiedzeniach Komitetu Rewitalizacyjnego powoduje odwołanie tej osoby z jego składu. Odwołania dokonuje Wójt w drodze zarządzenia, po uzyskaniu informacji od Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacyjnego.
3. Odwołanie członka Komitetu Rewitalizacyjnego, które powoduje, że liczba członków Komitetu Rewitalizacyjnego jest niższa niż 7, Wójt Gminy przeprowadza nabór uzupełniający poprzez ogłoszenie na stronie internetowej gminy w zakładce "Rewitalizacja" oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnów.

§ 6.

1. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacyjnego zwołuje i im przewodniczy Przewodniczący Komitetu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacyjnego zwoływane są z inicjatywy Wójta Gminy Tarnów lub Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacyjnego.
4. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacyjnego zwoływane są nie rzadziej niż raz na pół roku, miesięcy.
5. Członkowie Komitetu Rewitalizacyjnego powiadamiani są co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Zawiadomienia przekazuje się pisemnie lub pod wskazany przez członka Komitetu rewitalizacyjnego adres e-mail.
7. W zawiadomieniu o posiedzeniu Komitetu Rewitalizacyjnego podaje się termin i miejsce posiedzenia oraz planowany porządek posiedzenia, a także – jeżeli jest taka potrzeba – dołącza się materiały, które będą przedmiotem obrad Komitetu Rewitalizacyjnego.
8. Posiedzenie Komitetu Rewitalizacyjnego rozpoczyna osoba przewodnicząca posiedzeniu, na podstawie listy obecności stwierdza obecność większości członków Komitetu Rewitalizacyjnego uprawnionych do głosowania i podejmowania uchwał.
9. W przypadku braku quorum podczas posiedzenia nie mogą odbywać się głosowania w żadnej sprawie. Posiedzenie może być jednak kontynuowane i mogą być dyskutowane sprawy, jednak bez podejmowania uchwał.
10. Z posiedzenia Komitetu Rewitalizacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały.
11. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy posiedzeniu.

12. Przed podpisaniem, projekt protokołu jest przekazywany członkom Komitetu Rewitalizacyjnego obecnym na posiedzeniu w sposób wcześniej ustalony (n.p. drogą elektroniczną lub w formie wydruku) celem uzgodnienia jego treści i wyeliminowania błędów. Członkowie Komitetu Rewitalizacyjnego mają obowiązek w ciągu 5 dni roboczych wypowiedzieć się co do treści projektu, wnieść ewentualne uwagi bądź zaakceptować projekt protokołu. Akceptacja projektu protokołu następuje drogą elektroniczną, na piśmie lub telefonicznie – do Pani Renaty Czarneckiej pod nr tel. 14 688 01 16.
13. Podpisany protokół wraz z załącznikami zamieszczany jest na stronie internetowej gminy w zakładce "Rewitalizacja".

§ 7.

W posiedzeniach Komitetu Rewitalizacyjnego, bez prawa głosu, mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.

§ 8.

1. Komitet Rewitalizacyjny formułuje opinie, które przyjmowane są zwykłą większością głosów.
2. Opinie Komitetu Rewitalizacyjnego przyjmowane są w formie uchwał.
3. Uchwały podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu, tj. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji lub jego Zastępca.

§ 9.

1. Obsługę administracyjną Komitetu rewitalizacji prowadzi Pani Renata Czarnecka – inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Tarnów.
2. Obsługa administracyjna polega na:
 - ustaleniu porządku posiedzenia w uzgodnieniu z inicjatorem posiedzenia,
 - ustaleniu, w uzgodnieniu z Wójtem i Przewodniczącym Komitetu Rewitalizacyjnego, terminu i miejsca posiedzenia,
 - przygotowaniu materiałów na posiedzenie, w tym także projektów dokumentów podpisanych przez Wójta Gminy,
 - przygotowaniu zawiadomień o posiedzeniu wraz z podaniem porządku posiedzenia oraz dołączenie materiałów
 - sporządzaniu projektów protokołów z posiedzeń, dokonywaniu uzgodnień co do jego treści, przedkładaniu protokołu do podpisania osobie przewodniczącej posiedzeniu,
 - zamieszczeniu protokołu wraz z załącznikami na stronie internetowej gminy,
 - gromadzeniu, przechowywaniu i archiwizowaniu dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu Rewitalizacyjnego.


WOJTA GMINY
mgr Grzegorz Kozioł