

Zarządzenie Nr VIII/83/2019
Wójta Gminy Tarnów
z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania biura wyborczego do spraw organizacji i przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 506), w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz. U., poz. 365) oraz art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję biuro wyborcze do spraw przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku, zwane dalej biurem, w składzie:
 - 1) Alicja Kusior - Sekretarz Gminy, szef biura, który kieruje jego pracami
 - 2) Irena Podraza - Skarbnik Gminy, wiceszef biura
 - 3) Maria Golonka - członek biura do spraw ewidencji ludności i spisu wyborców
 - 4) Agnieszka Peszek - członek GBW do spraw ewidencji ludności i spisu wyborców
 - 5) Iwona Wzorek - członek biura do spraw ewidencji ludności i spisu wyborców
 - 6) Edyta Michalska - członek biura do spraw obsługi finansowej
 - 7) Teresa Kania - członek biura do spraw obsługi administracyjnej i wyposażenia
 - 8) Klaudiusz Dzik - członek biura, pełnomocnik do spraw obsługi informatycznej wyborów i szkolenia członków obwodowych komisji wyborczych
 - 9) Mariusz Sopala - członek biura, koordynator obsługi informatycznej wyborów i obwodowych komisji wyborczych.
2. Zadaniem biura jest zapewnienie obsługi administracyjnej oraz techniczno – materialnych warunków pracy biura, Urzędnika Wyborczego i obwodowych komisji wyborczych, a także wykonanie czynności związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie gminy, w tym przede wszystkim:
 - 1) przygotowanie wyborów pod względem formalnym poprzez zapewnienie zgodnego z przepisami Kodeksu wyborczego, przepisów wykonawczych oraz uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej, właściwego i terminowego przygotowania wymaganych dokumentów, w tym zarządzeń i obwieszczeń Wójta,
 - 2) terminowa dystrybucja dokumentów, których treść podawana jest do publicznej wiadomości,
 - 3) udzielanie informacji osobom niepełnosprawnym na temat możliwości i warunków uczestniczenia w wyborach,
 - 4) aktualizowanie informacji na stronie www.gmina.tarnow.pl w zakładce „EUROWYBORY 2019” i Biuletynie Informacji Publicznej,

- 5) zapewnienie obsługi administracyjnej, informatycznej i finansowej obwodowym komisjom wyborczym,
- 6) zapewnienie techniczno – materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych, w tym wyposażenie lokali wyborczych w ogłoszenia i informacje urzędowe, dokonanie przeglądu i uzupełnienie wyposażenia lokali wyborczych, zapewnienie wyposażenia w komputery, drukarki wraz z koniecznym oprogramowaniem, papier, tusz do drukarek, płyty CD,
- 7) przekazanie każdej z obwodowym komisjom wyborczym spisów wyborców, pieczętek, formularzy protokołów z głosowania, formularzy meldunków o frekwencji, urzędowych obwieszczeń, informacji i niezbędnych materiałów pomocniczych,
- 8) zapewnienie zewnętrznych tablic informujących o siedzibie obwodowej komisji wyborczej i spowodowanie umieszczenie tych tablic w widocznym dla mieszkańców miejscu na zewnątrz budynku,
- 9) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o lokalach wyborczych dostosowanych do obsługi wyborców niepełnosprawnych,
- 10) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym w sprawach dotyczących przyjmowania zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych,
- 11) rejestracja kandydatów do obwodowych komisji wyborczych w elektronicznym systemie Wspomagania Organów Wyborczych (WOW),
- 12) jeżeli zajdzie taka potrzeba, udzielenie pomocy Urzędnikowi Wyborczemu w organizacji uzupełnienia liczby kandydatów do konkretnych komisji i ewentualne przeprowadzenie losowania,
- 13) sporządzenie wykazów członków obwodowych komisji wyborczych w systemie WOW przekazanie do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Tarnowie,
- 14) podanie do publicznej wiadomości składów obwodowych komisji wyborczych w sposób określony w przepisach,
- 15) udzielenie pomocy Urzędnikowi Wyborczemu w organizacji pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych, w tym także zapewnienie szali do przeprowadzenia szkolenia członków obwodowych komisji wyborczych,
- 16) przeprowadzenie szkolenia operatorów informatycznych obwodowych komisji wyborczych,
- 17) dystrybucja materiałów wyborczych,
- 18) zabezpieczenie środków transportu dla przewiezienia materiałów wyborczych do obwodowych komisji wyborczych
- 19) zapewnienie, w porozumieniu z administratorami budynków, w których mają siedziby komisje wyborcze, udostępnienia wejścia do budynku, uporządkowania i przygotowania lokali wyborczych,
- 20) pełnienie dyżurów w dniu wyborów według ustalonego wcześniej harmonogramu,
- 21) przyjmowanie i weryfikacja pod względem formalnym (podpisy członków komisji, właściwe pieczęcie, wyjaśnienia w przypadku wystąpienia raportu ostrzeżeń) protokołów z głosowania wpływających od obwodowych komisji wyborczych,

- 22) przygotowanie dokumentów finansowych i wypłata diet dla członków obwodowych komisji wyborczych, operatorów informatycznych i osób przygotowujących lokale wyborcze w obwodach,
 - 23) przyjęcie dokumentów wyborczych od Urzędnika Wyborczego, ich zabezpieczenie i zarchiwizowanie w archiwum zakładowym Urzędu Gminy.
3. Członkowie biura pracują zgodnie z harmonogramem ustalonym przez szefa biura zgodnie z bieżącymi potrzebami wynikającymi między innymi z kalendarza wyborczego. Biuro zakończy pracę po przyjęciu przez Krajowe Biuro Wyborcze – Delegatura w Tarnowie rozliczenia przekazanej dotacji na realizację zadań zleconych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku.

§ 2.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tarnów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr Grzegorz Koziół